

**CASA DI RIPOSO
"A. GALVAN"**

**Via Ungheria, 340 - 35029 PONTELONGO (PD)
Tel. 049/9775046 - Fax n. 049/9776210**

Prot. n. 571

Pontelongo li 13.04.2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI ESAMI (COLLOQUIO – PROVA ORALE)**

per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno (36h sett.li) e a tempo parziale (verticale / orizzontale / misto 18, 23, 24, 27 o 30h sett.li) in base alle necessità dell'Ente, nel profilo professionale di **ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA** (CAT. B POS. B.1 CCNL 2006-2009)

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- VISTO il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti e delle procedure selettive” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 29.04.2010;
- VISTI gli art. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 21.12.2017;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 83 del 03.04.2018 con il quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli esami (colloquio – prova orale) per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno (36h sett.li) e a tempo parziale (verticale / orizzontale / misto 18, 23, 24, 27 o 30h sett.li) in base alle necessità dell'Ente, nel profilo professionale di **ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA** (Cat. B, Pos. B1).

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello annesso alla Cat. B Pos. B1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità, l’assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell’Unione Europea di ambo i sessi e tutti i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria di cui all’art. 38 D. Lgs.

165/2001; fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età minima di 18 anni compiuti alla data di approvazione del presente bando;
- di essere in possesso del Diploma di Scuola Media (oppure, in alternativa, del Certificato, rilasciato dalla scuola, attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico per un totale di anni 8);
- di essere in possesso del Titolo Professionale di Operatore Tecnico di Assistenza (O.T.A.), oppure del Titolo Professionale di Addetto all'Assistenza (O.A.A.), ovvero ancora, essere in possesso di entrambi i titoli (di O.T.A. e O.A.A.) rilasciati congiuntamente, oppure essere in possesso del Titolo di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.)

con la precisazione che tutti i titoli siano **rilasciati o riconosciuti dalla Regione Veneto**.

IN ALTERNATIVA ai titoli di cui sopra, l'aspirante alla partecipazione alla pubblica selezione dovrà produrre:

- *il Diploma di Scuola Media (oppure, in alternativa, il Certificato, rilasciato dalla Scuola, attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico per un totale di anni 8)*
- *e l'attestazione di frequenza ai corsi riconosciuti dalla Regione Veneto, per Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) anche se ancora non completati, oppure per i quali la Regione non ha ancora provveduto a rilasciare materialmente l'attestato relativo.*

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta su carta semplice e inviata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "A. Galvan" – Via Ungheria, 340 – 35029 Pontelongo (PD) e presentata, secondo le prescrizioni del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo servizio postale o tramite vettore privato con contrassegno di ricevuta di avvenuta spedizione ovvero inviata mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo csgalvan@open.legalmail.it.

La domanda dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12,00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel BUR del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione. Per le domande inoltrate tramite ufficio postale a mezzo raccomandata AR farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante ma, comunque, le stesse dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla predetta data di scadenza; per le domande inviate all'indirizzo di posta certificata csgalvan@open.legalmail.it farà fede l'ora e la data di arrivo avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e

dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza;
- 4) lo stato civile;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il titolo di studio richiesto dal bando;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) il godimento dei diritti politici;
- 9) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure l'Amministrazione pubblica dalla quale – eventualmente – dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, oppure di aver interrotto il servizio presso pubbliche amministrazioni indicandone la causa;
- 12) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 13) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 14) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 15) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98.
- 16) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compreso il numero telefonico e l'indirizzo mail;
- 17) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

(vedi fac simile domanda in calce al presente)

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere poi sottoscritta con firma autografa dalla persona che intende essere ammessa alla prova; ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, Legge n. 127/97, non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa (**deve essere però corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**).

La domanda di partecipazione, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;
- l'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ad eccezione del requisito dell'età che va riferito alla data di approvazione del presente bando (Legge 27.01.89, n. 25).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 11,00.= tramite bonifico bancario Tesoreria Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Pontelongo – PD, IBAN IT09X0103062760000000493030;
- 2) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i titoli di studio richiesti dall'avviso (diploma di scuola media e titolo di O.T.A., o O.A.A., o O.A.A. / O.T.A., o, O.S.S.) anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale e accompagnata da una fotocopia della C.I. del dichiarante la conformità ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso dei titoli di studio richiesti, o, in sostituzione, autodichiarazione di possesso dei titoli richiesti (con allegata la copia fotostatica del documento di identità del dichiarante);
- 4) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge che dovranno, in ogni caso, essere dichiarati nella domanda.

Dei documenti allegati dovrà essere prodotto, a cura dell'interessato, un elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente.

I titoli devono essere prodotti in originale o fotocopia (in quest'ultimo caso, si deve allegare la carta d'identità con la dichiarazione che la "copia è conforme all'originale").

La domanda di partecipazione, la ricevuta del versamento, l'elenco descrittivo, gli elementi e i documenti di cui sopra non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un **Colloquio individuale (prova orale)**. L'Amministrazione, in base al numero di candidati ammessi, si riserva di sottoporre gli stessi ad una **Prova scritta con domande a risposta multipla e/o aperte** come prova preselettiva o in alternativa alla prova orale.

Le materie oggetto della prova orale e/o scritta sono quelle di seguito indicate:

- nozioni di igiene ambientale e della persona;
- programmazione e legislazione regionale e nazionale sull'assistenza e servizi sociali (e delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza in particolare);
- nozioni di sociologia;
- nozioni di base su riabilitazione e mantenimento delle capacità psico-motorie e delle condizioni psico-fisiche;
- sistema dei servizi socio sanitari;
- condizione psico-sociale della persona anziana;
- principi di organizzazione dei servizi socio-sanitari "alla persona" (lavoro per progetti, qualità dei servizi, certificazione, accreditamento).

Per sostenere la prova orale e/o scritta i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'elenco degli ammessi nonché il calendario della prova (date e luogo nelle quali si terrà il colloquio e/o la prova scritta) verranno comunicati esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.csgalvan.it nella sezione concorsi.

Ai soli candidati non ammessi sarà inviata specifica comunicazione a mezzo raccomandata A/R.

NOMINA DEGLI IDONEI

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento concorsuale in vigore presso la Casa di Riposo.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni previste dalla Legge ex L. n. 191/98.

I candidati assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato restano in prova per il periodo di giorni 15, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del responsabile del servizio, vengono dimessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati inseriti nella graduatoria della selezione di cui in parola.

Le graduatorie delle pubbliche selezioni hanno validità secondo le disposizioni di Legge in materia.

Nella procedura selettiva trovano applicazione le norme di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 11 del Decreto medesimo si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "A. Galvan" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "A. Galvan" secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

1. Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.
2. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
3. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.
4. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
5. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
6. Il titolare e legale rappresentante della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal regolamento organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD).

MANSIONI DELL'ESECUTORE/TRICE ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA

Igiene dell'ospite, vestizione, nutrizione e soddisfacimento di ogni sua necessità. Pulizie e riordino delle camere, dei locali comuni, dei servizi igienici, degli spazi all'aperto e dei relativi arredi ed attrezzature, sistemazione e trasporto salme, cambio della biancheria ed utilizzo del servizio di lavanderia. Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in collaborazione col servizio sanitario. Assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche. Segnalazioni al servizio sanitario di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'ospite. Collaborazione col servizio di segretariato sociale.

Accompagnamento dell'utente per visite mediche o altre necessità. Collaborazione col servizio di animazione e volontariato.

Pontelongo, lì 13.04.2018

F.to IL SEGRETARIO-DIRETTORE
(Roccon dr. Daniele)

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO (36H SETT.LI) E A TEMPO PARZIALE (VERTICALE / ORIZZONTALE / MISTO 18, 23, 24, 27 O 30H SETT.LI) IN BASE ALLE NECESSITA' DELL'ENTE NEL PROFILO DI ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA (CAT. B, POS. B1 – CCNL 2006-2009)

Al Sig. Segretario-Direttore
Casa di Riposo "A. Galvan"
Via Ungheria, 340
35029 PONTELONGO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami (colloquio) per il conferimento incarichi a tempo determinato a tempo pieno (36h sett.li) e a tempo parziale (verticale / orizzontale / misto 18, 23, 24, 27 o 30h sett.li) in base alle necessità dell'Ente, nel profilo professionale di Addetto/a all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1 – CCNL 2006-2009), indetto da Codesta Amministrazione con Decreto Dirigenziale n. 83 del 03.04.2018;

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica in oggetto e precisamente:

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
- c) di essere di stato civile _____;
- d) Cod. Fisc. _____;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____;
- f) di essere cittadino/a italiano/a o cittadino appartenente ad un paese dell'Unione Europea;
- g) di godere dei diritti politici;
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- l) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione _____ (solo per i candidati maschili);
- m) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98.
- o) di autorizzare l'Istituto "A. Galvan" di Pontelongo (PD) nella persona del Presidente al "trattamento dei dati" secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003;

p) che tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno pervenire al seguente indirizzo: _____ Via _____
n _____ Città _____ Prov _____
Telefono _____ mail _____.
Data _____

(firma)
