

**CASA DI RIPOSO
"A. GALVAN"**

**Via A. Galvan, 5 - 35029 PONTELONGO (PD)
Tel. 049/9775046 - Fax n. 049/9776210**

Prot. n. 351

Pontelongo lì 12/02/2016

**RIAPERTURA TERMINI
per modifica requisiti di partecipazione**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 05
POSTI DI ESECUTORE/TRICE ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA (CAT. B, POS.
B1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (PREVIO SUPERAMENTO DEL
PERIODO DI PROVA) PRESSO L'ENTE.**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- VISTO il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 29.04.2010;
- VISTA la Pianta Organica dell’Ente del personale della Casa di Riposo “A. Galvan” di Pontelongo;
- VISTI gli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 10.11.2014;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 385 del 24.12.2015;

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento di n. 5 posti di Esecutore/trice Addetto/a all’assistenza a tempo pieno (Cat. B Pos. B1 C.C.N.L. 11/04/2008) e indeterminato, previo superamento del previsto periodo di prova, alle condizioni previste dalla vigente pianta organica e dal regolamento sulle modalità dei concorsi precisando che la riserva per i militari di cui agli art. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal c. 4 dell’art. 1014.

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello annesso alla Cat. B Pos. B1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità, l’assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi e tutti i *cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria* di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001; fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età minima di 18 anni compiuti alla data di approvazione del presente bando;
- TITOLO di STUDIO: licenza della scuola dell'obbligo (in caso il candidato sia in possesso di titolo superiore dovrà presentare **obbligatoriamente** la licenza della scuola dell'obbligo quale titolo richiesto) e Attestato di qualifica professionale di operatore addetto all'assistenza (o di operatore socio-sanitario o altri titoli dichiarati equipollenti dalla Regione Veneto).

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta su carta semplice e inviata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "A. Galvan" – Via Ungheria 340 – 35029 Pontelongo (PD) e presentata, secondo le prescrizioni del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo servizio postale o tramite vettore privato con contrassegno di ricevuta di avvenuta spedizione ovvero inviata mediante posta certificata all'indirizzo csgalvan@open.legalmail.it

La domanda dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12,00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BUR, pena l'esclusione dal concorso e cioè **entro e non oltre il giorno 14.03.2016** (farà fede la data e l'ora del timbro postale di spedizione).

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza;
- 4) lo stato civile e il codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il godimento dei diritti politici;
- 7) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;

- 9) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure l'Amministrazione pubblica dalla quale – eventualmente – dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, oppure di aver interrotto il servizio presso pubbliche amministrazioni indicandone la causa;
- 11) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 12) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e l'indirizzo e-mail;
- 13) il titolo di studio richiesto dal bando (licenza della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di operatore addetto all'assistenza o di operatore socio-sanitario o altri titoli dichiarati equipollenti dalla Regione Veneto);
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- 15) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98.

(vedi fac simile domanda in calce al presente)

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda di ammissione al concorso deve essere poi sottoscritta con firma autografa dalla persona che intende essere ammessa alle prove; ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, Legge n. 127/97, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;
- l'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ad eccezione del

requisito dell'età che va riferito alla data di approvazione del presente bando (Legge 27.01.89, n. 25).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 11,00.= tramite bonifico bancario Tesoreria Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Pontelongo – PD
IBAN IT09X0103062760000000493030;
- b) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto; è ammessa anche la produzione della copia autentica del diploma richiesto ovvero, dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge.

Dei documenti allegati dovrà essere prodotto, a cura dell'interessato, un elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA costituita da test a risposta multipla e/o domande aperte:

- vertente su esecuzione o descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'Addetto all'Assistenza e sulle materie di cui alla prova orale.

PROVA TEORICO PRATICA costituita da test a risposta multipla e/o domande aperte e/o esercizi pratici:

- vertente su esecuzione o descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'Addetto all'Assistenza.

PROVA ORALE:

- nozioni di igiene ambientale e della persona;
- programmazione e legislazione regionale e nazionale sull'assistenza e servizi sociali (e delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza in particolare);
- nozioni di sociologia;
- nozioni di base su riabilitazione e mantenimento delle capacità psico-motorie e delle condizioni psico-fisiche;
- sistema dei servizi socio sanitari;
- condizione psico-sociale della persona anziana;
- principi di organizzazione dei servizi socio-sanitari "alla persona" (lavoro per progetti, qualità dei servizi, certificazione, accreditamento).

Per sostenere la prova d'esame i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'avviso per lo svolgimento della prova verrà comunicato per iscritto dopo la prima riunione della commissione a ciascun candidato ammesso

NOMINA DEGLI IDONEI

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento concorsuale in vigore presso la Casa di Riposo.

I nominativi dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa e ciò sotto pena di decadenza.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti entro 6 mesi dalla delibera di approvazione dei verbali.

ADEMPIMENTI

La prova scritta e la prova teorico pratica si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che saranno chiamati a prendere servizio, saranno invitati a far pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio del rapporto di lavoro i seguenti documenti:

1. Autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana – godimento dei diritti politici – residenza – stato civile – stato di famiglia;
2. Soltanto per i dipendenti di sesso maschile: copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il dipendente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato autenticato;
3. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001 né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso la Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD).

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno a carico dei concorrenti.

Dovrà, inoltre, essere prodotto all'Ufficio Risorse Umane al momento dell'assunzione:

- copia del tesserino del codice fiscale.

Nella procedura concorsuale di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 11 del Decreto medesimo si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "A. Galvan" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "A. Galvan" secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la

registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.

2. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
3. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.
4. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alla prova d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
5. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
6. Il titolare e legale rappresentante della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

La documentazione di cui sopra non è richiesta qualora i concorrenti siano già dipendenti di ruolo dell'Ente (limitatamente ai documenti già acquisiti al fascicolo personale).

I vincitori del concorso che non producano uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti dalla nomina stessa.

I termini di presentazione della documentazione suddetta e di inizio del rapporto d'impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dal Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di tre anni, dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzarla, per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

RISERVA DI VARIAZIONE E REVOCA DEL PRESENTE BANDO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon

andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD).

MANSIONI DELL'ESECUTORE/TRICE ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA

Pulizia dell'ospite, vestizione, nutrizione e soddisfacimento di ogni sua necessità. Pulizie e riordino delle camere, dei locali comuni, dei servizi igienici, degli spazi all'aperto e dei relativi arredi ed attrezzature, sistemazione e trasporto salme, cambio della biancheria ed utilizzo del servizio di lavanderia. Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in collaborazione col servizio sanitario. Assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche. Segnalazioni al servizio sanitario di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'ospite. Collaborazione col servizio di segretariato sociale. Accompagnamento dell'utente per visite mediche o altre necessità. Collaborazione col servizio di animazione e volontariato.

Pontelongo, lì 12/02/2016

F.to IL SEGRETARIO-DIRETTORE
(Roccon dr. Daniele)