

**CASA DI RIPOSO  
"A. GALVAN"**

Via Ungheria, 340 - 35029 PONTELONGO (PD)  
Tel. 049/9775046 - Fax n. 049/9776210

Prot. n. 1375

Pontelongo li 25.09.2017

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 01 POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A PROFESSIONALE (CAT. C, POS. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (PREVIO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA) PRESSO L' ENTE.**

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

- VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- VISTO il “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 29.04.2010;
- VISTA la Pianta Organica del personale della Casa di Riposo “A. Galvan” di Pontelongo;
- VISTI gli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16.01.2016;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 221 del 12.09.2017, con il quale è stato approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto **pubblico concorso per soli esami** per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore/trice Infermiere/a a tempo pieno, 36h sett.li (Cat. C, Pos. C1 C.C.N.L. 11/04/2008) e indeterminato alle condizioni previste dalla vigente pianta organica e dal Regolamento sulle modalità dei concorsi precisando che la riserva per i militari di cui agli art. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal c. 4 dell’art. 1014.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello annesso alla Cat. C Pos. C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità, l’assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi e tutti i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001; fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche o altro titolo equipollente riconosciuto dalla Legge (es. Titolo di Infermiere Professionale rilasciato dalle Scuole autorizzate);
- iscrizione all'Albo Prof.le degli Infermiere (IPASVI);

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta su carta semplice e inviata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "A. Galvan" – Via Ungheria 340 – 35029 Pontelongo (PD), sottoscritta e presentata, secondo le prescrizioni del presente bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo servizio postale o tramite vettore privato con contrassegno di ricevuta di avvenuta spedizione ovvero inviata mediante posta certificata all'indirizzo [csgalvan@open.legalmail.it](mailto:csgalvan@open.legalmail.it).

La domanda dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12,00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BUR, pena l'esclusione dal concorso. Per le domande inoltrate tramite ufficio postale a mezzo raccomandata AR farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante ma, comunque, le stesse dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla predetta data di scadenza; per le domande inviate all'indirizzo di posta certificata [csgalvan@open.legalmail.it](mailto:csgalvan@open.legalmail.it) farà fede l'ora e la data di arrivo avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente bando di concorso.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "domanda di concorso per n. 1 posto di istruttore infermiere".

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e

dall'art. 1 del D.P.R. 403/1998, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

1. cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza;
4. lo stato civile;
5. il codice fiscale;
6. il titolo di studio richiesto dal bando;
7. l'iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
8. il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. il godimento dei diritti politici;
10. il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
13. di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
15. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
16. l'eventuale possesso dei titoli preferenziali utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98;
17. il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, compreso il numero telefonico e l'indirizzo e-mail;
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di ammissione al concorso deve essere poi sottoscritta con firma autografa dalla persona che intende essere ammessa alle prove; ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, commi 5 e 10 della Legge n. 127/97, non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa (deve essere però corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

La domanda di partecipazione, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;
- l'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 11,00.= tramite bonifico bancario Tesoreria Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Pontelongo – PD, IBAN IT09X0103062760000000493030;
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto; è ammessa anche la produzione della copia autentica del diploma richiesto ovvero, dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- d) iscrizione all'Albo Prof.le degli Infermieri (I.P.A.S.V.I);
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge che dovranno, in ogni caso, essere dichiarati nella domanda.

Dei documenti allegati dovrà essere prodotto, a cura dell'interessato, un elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente.

### **PROVE D'ESAME**

#### PROVA SCRITTA:

- Nozioni di anatomia – Elementi di fisiologia e di fisiopatologia – Problemi relativi all'assistenza sanitaria della persona anziana – Igiene della persona anziana accolta in un contesto comunitario – Cenni su misure di profilassi ambientale nelle strutture residenziali per anziani – Conoscenza elementi di organizzazione per struttura residenziale, protocolli infermieristici e procedure per certificazione – Nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale ed in particolare sulla demenza di Alzheimer – Brevi cenni di psichiatria di interesse geriatrico. Nozioni sulla malattia da immobilizzazione e sue complicanze (in particolare la trombosi venosa profonda).

- Diritto sanitario (legislazione in materia sanitaria e socio-assistenziale, sia statale che regionale);
- Legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari (“alla Persona”), con particolare riferimento a quelli destinati alle persone anziane in condizione di dipendenza;
- Legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri del personale dipendente.

#### PROVA TEORICO-PRATICA:

- vertente sull’applicazione pratica dei temi della prova scritta, principali tecniche infermieristiche e sull’assistenza sanitaria all’anziano, in particolare quello in stato di accertata dipendenza (non autosufficienza) - Valutazione delle capacità comunicative e di lavoro in contesto gruppale - Valutazione delle capacità di risposta a fronte di problemi (stile di coping).

#### PROVA ORALE:

Verterà sulle stesse materie di cui alle due prove precedenti, con l’aggiunta delle seguenti materie:

- Diritto sanitario (legislazione in materia sanitaria e socio-assistenziale, sia statale che regionale);
- Legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari (“alla Persona”), con particolare riferimento a quelli destinati alle persone anziane in condizione di dipendenza;
- Legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri del personale dipendente.

Per sostenere la prova d’esame i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

L’avviso per lo svolgimento della prova verrà comunicato per iscritto dopo la prima riunione della commissione a ciascun candidato ammesso.

Per sostenere la prova d’esame i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**L’elenco dei nominativi degli ammessi nonché il calendario delle prove (date e luogo nelle quali si terrà la prova scritta, la prova teorico-pratica e la prova orale) verranno comunicati esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente alla pagina [www.csgalvan.it](http://www.csgalvan.it) nella sezione concorsi.**

Ai soli candidati non ammessi sarà inviata specifica comunicazione a mezzo raccomandata A/R.

### **NOMINA DEGLI IDONEI**

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall’apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”.

Al concorrente dichiarato vincitore verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R e dovrà assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa e ciò sotto pena di decadenza.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno a carico dei concorrenti.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La graduatoria dell'avviso di mobilità resterà valida per il periodo di tre anni, dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzarla, per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente avviso di mobilità.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE EX ART. 13 D. LGS. 196/2003**

Nella procedura di selezione per mobilità di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 11 del Decreto medesimo si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "A. Galvan" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "A. Galvan" secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:  
Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;  
Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;  
I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.
2. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
3. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.
4. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alla prova d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

5. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
6. Il titolare e legale rappresentante della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

### NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportare ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari della Casa di Riposo "A. Galvan" in materia procedure selettive e/o concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente concorso pubblico, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD).

Le prestazioni e i comportamenti professionali ed etici propri del profilo professionale di infermiere sono definiti dal codice deontologico di Infermiere e, oltre a questo, l'infermiere:

- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- Identifica, autonomamente, oppure dietro prescrizione del medico, i bisogni di assistenza infermieristica (e "di base", in collaborazione con gli Addetti all'Assistenza) della persona e collettività;
- Eroga le prestazioni infermieristiche necessarie a soddisfare i bisogni sanitari della persona;
- Partecipa alla definizione dei relativi obiettivi (di salute) e agli incontri di U.O.I. (Unità Operativa Interna);
- Pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico (in collaborazione tanto con le altre figure "sanitarie", es. Responsabile Sanitario, quanto con le professionalità proprie dell'assistenza);
- Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutico;
- Agisce sia individualmente che in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- Si avvale, per l'espletamento delle sue funzioni, ove necessario, di personale di supporto.

Pontelongo, li 25.09.2017

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
(Boecon dr. Daniele)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Boecon dr. Daniele", written over the typed name.

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01  
POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A PROFESSIONALE (CAT. C,  
POS. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (PREVIO SUPERAMENTO  
DEL PERIODO DI PROVA) PRESSO L'ENTE.**

Al Sig. Segretario-Direttore  
Casa di Riposo "A. Galvan"  
Via Ungheria, 340  
35029 PONTELONGO (PD)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 01 posto in ruolo di Istruttore /trice Infermiere/a a tempo pieno (Cat. C1 C.C.N.L. 11/04/2008), indetto da Codesta Amministrazione con Decreto Dirigenziale n. 221 del 12.09.2017;

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti previsti dal concorso pubblico e precisamente:

- a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- d) di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- e) Cod. Fisc. \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il godimento dei diritti politici;
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- m) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_; (solo per i candidati di sesso maschile)
- n) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- o) di essere regolarmente iscritto/a all'Albo Professionale degli Infermieri di \_\_\_\_\_;
- p) l'eventuale possesso dei titoli preferenziali utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98;
- q) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, compreso il numero telefonico e l'indirizzo e-mail;
- r) di autorizzare l'Istituto "A. Galvan" di Pontelongo (PD) nella persona del Presidente al "trattamento dei dati" secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.



FAC-SIMILE DI DOMANDA PER

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01  
POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A PROFESSIONALE (CAT. C,  
POS. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (PREVIO SUPERAMENTO  
DEL PERIODO DI PROVA) PRESSO L'ENTE.**

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Tel n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_